Institut Paul Lambin Session de juin **2021**

Examen – Organisation des Entreprises

Titulaire(s) : Brigitte Lehmann

Année(s) d’études : 2ème Informatique

Durant l’examen, si vous avez une question, vous devez envoyer un message (pas la question) sur **Teams** à Madame Lehmann qui vous appellera pour que vous puissiez poser votre question.

Durée de l’examen : **2 h 00** – EBS : **2h25**

Spécifications particulières :

Il est important de bien structurer sa réponse. S’il y a plusieurs sous-questions, indiquez clairement celle à laquelle vous répondez.

Chaque fois que vous utilisez un **site internet**, donnez l’url. Vous pouvez prendre un **screen shot** des informations utiles, il n’est pas utile de recopier les infos. Ne prenez **pas de screeen shot « blanc sur fond noir »** car je vais ensuite imprimer vos feuilles !

Avant de commencer l’examen, indiquer vos nom et prénom dans l’entête du fichier. Ensuite, renommer le fichier en remplaçant vos nom et prénom dans : ORGA 2021.06\_Nom\_Prenom.docx.

Exemple : ORGA 2020.06\_Dupont\_Jean.docx

Note globale : / 20

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Question 1 | Salaire | / 5 |
| Question 2 | Tests fonctionnels | / 5 |
| Question 3 |  | / 5 |
| Question 4 |  | / 5 |
| Joker |  |  |
| Présence active |  |  |

Si vous avez remis un travail Joker, indiquez  
le numéro de la question (excepté numéro 1)   
que vous choisissez de ne pas présenter :

Si vous n’indiquez pas le numéro de la question ou si vous indiquez le numéro 1, le joker ne sera pas pris en compte.   
Si vous indiquez un numéro de question, cette question n’est pas corrigée, même si vous y aviez répondu.

Si vous avez réalisé le travail sur les tests fonctionnels, indiquez oui ci-après :

# Réponse Question 1

**N’oubliez pas d’indiquer la sous-question à laquelle vous répondez**

# Réponse Question 2

**Utiliser la fonction Track changes lorsque vous modifiez les tests.**

Proposez les améliorations nécessaires aux tests fonctionnels ci-dessous, en indiquant la raison de chacune des corrections ou de chacun des ajouts.

Lorsque vous voulez corriger ou complétez les tests, vous pouvez

* Le faire immédiatement dans ceux-ci ou
* Décrire ce que vous feriez ci-dessous.

Version du document : 1.5 – date dernière modification : 25/05/2021

Rédacteur : B. Lehmann

# Décrire l’environnement:

PC:

OS:

Version utilisée du logiciel:

# Données utilisées pour les tests :

* Nombre d’EA : 5 (EA des années 2016 à 2020)
* Nombre d’entreprises (E) : 55

Ce script( non fourni) ne contient pas d’erreur.

* Nombre de personnes de contact : 84
* Nombre de participations (Pa) : 101

Exécution du script : [TESTFONCT\_0001\_EmptyDB.SQL](file:///F:\Cours\I2080-OrganisationEntreprises\Examens\2019-2020\2020-06\SCR_TESTFONCT_0001-EmptyDB.SQL)

| **Action** | **Résultat attendu** | **OK** | **KO** | **Commentaires** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Créer un EA : succès 1 |  |  |  |  |
| Lancer la création d’un EA. |  |  |  |  |
| Introduire l’URL qui permet de lancer l’application | L’application s’ouvre, l’écran de connexion apparaît | 🞎 | 🞎 | URL : |
| Introduire le login « test1 » et le mot de passe associé | Le login est affiché et le mot de passe est affiché sous forme de « \* » | 🞎 | 🞎 |  |
| Appuyer sur la touche Enter | L’utilisateur est connecté. L’écran d’accueil est ouvert | 🞎 | 🞎 |  |
| Choisir dans le menu, l’option « créer un événement annuel » | L’écran de création d’un EA s’ouvre | 🞎 | 🞎 |  |
| Introduire les données de l’EA. |  |  |  |  |
| Introduire 27.10.2021 | La date apparaît à l’écran | 🞎 | 🞎 |  |
| Confirmer la création |  | 🞎 | 🞎 |  |
| Appuyer sur la touche Enter | Un message confirme la création.  L’EA est créé dans la DB avec le numéro de l’EA « 6 ».  Les données sont présentes dans les champs (date et invitation lancée « n »). | 🞎 | 🞎 |  |
| Créer un EA : succès 2 |  |  |  |  |
| Lancer la création d’un 2ème AE. |  |  |  |  |
| Choisir dans le menu, l’option « créer un événement annuel » | L’écran de création d’un EA s’ouvre | 🞎 | 🞎 |  |
| Introduire les données de l’EA. |  |  |  |  |
| Introduire 26.10.2022 | La date apparaît à l’écran | 🞎 | 🞎 |  |
| Confirmer la création |  | 🞎 | 🞎 |  |
| Appuyer sur la touche Enter | Un message confirme la création.  L’EA est créée dans la DB avec le numéro de l’EA  « 7 ».  Les données sont présentes dans les champs (date et invitation lancée « n »). | 🞎 | 🞎 |  |
| Créer un EA : échec |  |  |  |  |
| Lancer la création d’un 3ème EA. |  |  |  |  |
| Choisir dans le menu, l’option « créer un événement annuel » | L’écran de création d’une entreprise s’ouvre | 🞎 | 🞎 |  |
| Introduire les données de l’EA. |  |  |  |  |
| Introduire 28.10.2021 | La date apparaît à l’écran | 🞎 | 🞎 |  |
| Confirmer la création |  | 🞎 | 🞎 |  |
| Appuyer sur la touche Enter | Un message indique qu’il existe déjà un événement annuel en 2021. | 🞎 | 🞎 |  |

# Réponse Question 3

# Réponse Question 4